



Kondorosi Petőfi István Általános Iskola és Kollégium

OM: 028318

M U N K A T E R V

2023/2024. tanév

Összeállította:

Sutyinszky Zoltán
igazgató

B e v e z e t é s

- A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:
- **Törvények:**
 - 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
 - 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (2023. évi 100. szám)**
- **Kormányrendeletek:**
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet
- **Miniszteri rendeletek:**
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- **A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról Magyar Közlöny 17. számában megjelent a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításaként kerül bevezetésre.**
- Magyar Közlöny 2012. év 2. szám 2012.. évi I. törvény a Munkatörvénykönyvről
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- *2017. évi XCVI. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról*
- Kondorosi Petőfi István Általános Iskola és Kollégium Pedagógiai Programja

Intézmény fenntartója, működtetője:
Békéscsabai Tankerületi Központ
5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u.3.

Tankerületi igazgató: Bánki András

1. Az intézmény statisztikai adatai

Tanulóink létszáma: (2023. augusztus 21-ei állapot) 297+ 4 fő (egyéni tanrend)

összesen: 301 fő

számított létszám részletezve:

➤ alsóban: 162 + 1 fő egyt.

tanuló összesen:186 fő

➤ felsőben: 135+3 fő egyt.

tanuló összesen:158 fő

Évfolyam Osztályok	Létszám	2 fő SNI	3 fő SNI	Összesen számított létszám	Átlag (törvény szerinti átlaglétszám)
1.a	22	1	-	23	23
1.b	18	2	-	20	23
2.a	21	-	1	23	23
2.b	19+1 egyt.	3	-	23	23
3.a	21	3	-	24	23
3.b	20	1	2	25	23
4.a	21	2	1	25	23
4.b	20	1	1	23	23
Összesen	162+ 1 egyt.	13	5	186	23
Átlaglétszám alsó tagozat:20,375 fő					
számított átlag létszám:23,5 fő					
5.a	18	5	-	23	23
5.b	18	1	-	19	23
6.a	21	3	-	24	23
6.b	21+ 2 egyt	2	-	25	23
7.a	16	2	-	18	23
7.b	13	2	-	15	23
8.a	14+1 egyt	3	-	18	23
8.b	14	2	-	16	23
Összesen	135+ 3 egyt.	20	-	158	23
Átlaglétszám felső tagozat:	17,25		számított átlaglétszám:	19,75	iskolai átlaglétszám: fő számított iskolai átlaglétszám: fő

A tanulók 16 tanulócsoportban, 8 napközis csoportban tanulnak.

Intézményünk a Szarvasi Chován Kálmán Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként biztosítja a művészetoktatásban (zene - és képzőművészet tanszakok) való részvétel lehetőségét tanulóinknak.

2. Az intézmény dolgozói feladatellátás szerint

2.1. Osztályfőnökök

osztály	osztályfőnök
1.a	Hanyeczné Vígh Ibolya
1.b	Antalné Papp Emília
2.a	Pillárné Papp Katalin
2.b	Csomor Éva
3.a	Skorka Erzsébet
3.b	Paulik Ilona Zsuzsanna
4.a	Maczikné Sárosi Edina Márta
4.b	Pintérné Behán Márta Ildikó
5.a	Roszik Györgyi Zita
5.b	Nyerges Gábor Szilárdné
6.a	Vári Ferenc
6.b	Bánkiné Behán Ildikó Anikó
7.a	Rideg Ildikó Hajnalka
7.b	Majorosné Kasik Gabriella
8.a	Magyar Edit
8.b	Váriné Litauszky Zita Edit

2.2. Nem osztályfőnök pedagógusok

Napközis nevelők:

- Csarnai Éva
- Majernyikné Kerepeczki Éva Sára
- Kurucz Gyuláné
- Sutyinszky Zoltán intézményvezető

Szaktanítást végző pedagógusok:

- Barna Róbert
- Kaliczka László
- Klucsik Árpád
- Komárominé Sonkoly Ildikó Emília
- Laurinyeczné Trnyik Judit int. vez. h.
- Misalekné Zsigó Katalin
- Sárköziné Zuberecz Klára
- Urbancsok Viktória Rita

Gyógy pedagógusok:

- Opauszki Zita
- Paluska -Pogonyi Andrea Erzsébet

Utazó gyógypedagógus:

- Mokran – Pillár Ildikó /tiflopedagógus/

Gyógytestnevelők:

- Bankó-Szarvák Beáta

Óraadók:

- Terhes Tibor Istvánné
- Tóthné Lázár Anita

Hitoktatók:

- Dobos Lászlóné baptista egyház
- Nagy Zsófia katolikus egyház
- Tuska Tibor evangélikus egyház

Áttanítók:

- Barna Róbert - Nagyszénási Czabán Samu Általános Iskolába
- Kaliczka László - Csabacsúdi Trefort Ágoston Általános Iskolába

Szaktanácsadók:

- Rideg Ildikó Hajnalka
- Sárköziné Zuberecz Klára

Szakértő, tanfelügyelő:

- Laurinyeczne Trnyik Judit
- Misalekné Zsigó Katalin

Innovátor mesterpedagógusok:

- Barna Róbert
- Klucsik Árpád
- Majorosné Kasik Gabriella
- Sutyinszky Zoltán
- Urbancsok Viktória Rita

Iskolatitkár:

- Süle Gabriella

Rendszergazda:

- Gömöri György

Pedagógiai asszisztens:

- Szebegyinszki Renáta
- Vaskorné Horgosi Ilona
- Mandák – Vantara Anikó

Adminisztrátor, gazdasági ügyintéző:

- Szrnka-Mális Nóra

Udvarosok:

- Hrivnák György
- Trnyik János

Takarítók:

- Arnótszkyné Hódi Edit
- Gali Krisztina
- Kránitz Tiborné
- Pap Mária
- Petrovszkiné Melis Ágnes
- Vajgelyné Borgulya Margit

Gondnok a Sportcsarnokban:

- Orvosné Gyurcsán Anikó

Közmunka progamban foglalkoztatottak: 4 fő (takarítói, portási feladatokat látnak el.)

3. Felelősök

3.1. Szakmai munkaközösségek

1-4. osztályban tanítók munkaközössége
Humán szakosok szakmai munkaközössége
Reál szakosok szakmai munkaközössége

vezetője: Maczikné Sárosi Edina
vezetője: Magyar Edit
vezetője: Rideg Ildikó Hajnalka

A munkaközösségek munkatervei és az iskolai sportkör szakmai programja a mellékletben találhatóak.

3.2. Teljesítmény Értékelési Munkacsoport:

Vezető: Sutyinszky Zoltán igazgató
Tagok: Laurinyeczné Trnyik Judit igazgatóh.
Majorosné Kasik Gabriella igazgatóh.
Munkaközösségvezetők

3.3. Egyéb területek felelősei:

- | | |
|--|----------------------------|
| ➤ Diákönkormányzat munkáját segítő nevelő: | Nyerges Gábor Szilárdné |
| ➤ Gyermekek - és ifjúságvédelmi felelős: | Bánkiné Behán Ildikó Anikó |
| ➤ Munka - és tűzvédelmi felelős: | Jozaf Csaba |
| ➤ Sportcsarnok vezető: | Sutyinszky Zoltán |
| ➤ Pályaválasztási felelős: | Majorosné Kasik Gabriella |
| ➤ Iskolai rendezvények hangosítása: | Vári Ferenc, Gömöri György |
| ➤ Intézményi dekoráció: | Alsós - Humán - Reál mk., |

3.4. Szertárosok

➤ Magyar-történelem:	Sárköziné Zuberecz Klára
➤ Fizika-kémia:	Barna Róbert
➤ Biológia-földrajz:	Rideg Ildikó Hajnalka
➤ Idegen nyelv terem:	Váriné Litauszky Zita Edit
➤ Technika:	Laurinyeczne Trnyik Judit
➤ Rajz:	Nyerges Gábor Szilárdné
➤ Ének:	Vári Ferenc
➤ Informatika:	Urbancsok Viktória Rita
➤ Fejlesztő szoba az	alsóban: Paluska - Pogonyi Andrea Erzsébet
	felsőben: Opauszki Zita
➤ Testnevelés az	alsóban: Csomor Éva
	felsőben: Kaliczka László

4. Tárgyi feltételek alakulása

Az Iskola utca 2/6. épületegyüttes, Hősök útja 36. sz. alatti iskolaépületben az infrastrukturális feltételek megfelelőek.

Az alsós iskolaépület tornaterme, az udvar betonozott része rossz állapotban van.

Iskola utca 2/6. alatti épületben több tanteremben balesetveszélyes a linóleum, jelezve a nyári karbantarási jegyzékben.

Törekedjünk az állagmegóvásra!

Több tanteremben a bútorzat, tábla régi, kopott, ezek cseréje, felújítása csak részlegesen megoldott.

Felelős: iskolavezetés

5. Kiemelt feladataink a 2023/2024-es tanévben a nevelés-oktatás területén

Tevékenység		Felelős	Határidő	Ellenőrző	Indikátor
Nkt. és az új jogszabályi változásoknak a megismerése. A Pedagógiai Program, SZMSZ, Helyi Tanterv, Házi rend aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően.		nevelőtestület	folyamatos	igazgató	dokumentumellenőrzés
Komplex tanfelügyeleti ellenőrzés bevezetése 2022/2023-as tanévtől					
A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével a foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a gyógypedagógussal. A nevelési programok alapja az egyén és osztályközösség neveltségi szintje.		Osztályfőnök	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	óralátogatás dokumentumellenőrzés
A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.		nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	óralátogatás, feljegyzések, beszámolók
A képeességi hiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.		nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	óralátogatás, feljegyzések, beszámolók
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának további csökkentése. Az évismétli gyengén teljesítő tanulók tanórán és tanórán kívüli fejlesztése. Szorosabb együttműködés a törvényes képviselővel, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, ill. az intézményi szociális segítővel.		nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	óralátogatás, feljegyzések, beszámolók
Az osztályfőnöki munka erősítését, a családlátogatást kell előtérbe helyezni az esetlegesen rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászoruló tanulókkal szemben, bevonva a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét. 1., 3., 5. évfolyam családlátogatás, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében is.		osztályfőnökök, és gyermek ifjúságvédelmi felelős	október vége, folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	
Az alapképességek hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása. Kritériumorientált mérési értékelési rendszer működtetése, mérési eredményekre épülő fejlesztés tartalomba ágyazott megvalósítása különösen a figyelem és a motiváció terén.		nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	óralátogatások, intézményi mérések
Az idegen nyelvek oktatásában a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvvoktatás fejlesztése.		id.ny. szakos ped.	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	óralátogatások, intézményi mérések

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrző	Indikátor
A nemzeti és nemzetiségi hagyományok mind szélesebb megismerése, megismertetése, különös tekintettel a helyi szlovák népszokásokra.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató	beszámolók, fejjegyzések, programok
A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	óralátogatások, intézményi mérések
A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.	Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, igazgatóhelyettes	augusztus 30. folyamatos	igazgató	dokumentumellenőrzés, beszámoltatás
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás tervezése. Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai tevékenységének naprakész ismerete. Esélyegyenlőségük biztosításához kapcsolódó tevékenység figyelemmel kísérése.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	dokumentumellenőrzés
Intézményünk bekapcsolódott 2020. szeptember 1-jétől az ISKOLAKERET programba. Az iskolakert fenntartása.	nevelőtestület	mk. munka- tervben foglaltak szerint	igazgató	dokumentumellenőrzés
A tanulók ellenőrzése, értékelése. A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására különösen a felső tagozaton kell jobban figyelni a kevés óraszámú tantárgyak vonatkozásában.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató	tájékoztató
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése, jutalmazása. Az elismerések átadására iskolagyűlések szervezése.	nevelőtestület			
Az iskola tanulóinak tájékoztatása, információcseréje az iskolai életről iskolagyűlések keretében.	nev.test. DÖK	3x iskolagyűlés/ tanév folyamatos	igazgató	beszámoltatás
A diákjogok és kötelességek iskolai érvényesülését, a diákok iskolai életéről kialakított véleményét, javaslatait folyamatosan, a panaszkezelési eljárás alkalmazásával hallgatjuk meg és kezeljük.	DÖK	folyamatos	igazgató	beszámoltatás
A tanulók kellemes közérzetét a tantermek, folyosók, iskolai környezet virágosításával, izléses dekorálásával kívánjuk biztosítani.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató	tájékoztató

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrző	Indikátor
Az iskolai falijűságek dekorálása. Az alsó tagozatos munkaközösség a földszinti kiállítás anyagát az aktuális témának megfelelően változtatja. Az osztályfalijűságek rendszeres dekorációja az évfordulókhoz kötődik, illetve az osztály életével kapcsolatos.	osztályközösségek + ofők,	folyamatos	igazgatóh.	bejárás
Belső hospitálási rendszer működtetése, a szakmai munkaközösségek koordinálásával, az elfogadott szabályzat alapján.	igazgató	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	beszámoltatás, dokumentumelemzés
A nevelőtestület közös továbbképzése.	igazgató mkv. nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	tájékozódás
Autizmus, Down témakörében	igazgató	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	tájékozódás
A Kréta adminisztrációs rendszer kibővített használata: házi feladat, e-ügyintézés, vázlatok, tananyagok, feladatok, szemléltető anyagok megosztása a diákokkal.	igazgató	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	beszámoltatás
Tanári ügyelet megszervezése. Kiemelt feladatunknak kell tekintenünk az ügyeleti rend megszervezését az egységesség és következetesség szem előtt tartásával. A reál, a humán és az alsós munkaközösség vezetésével, koordinálásával. Ebédeltetési rend áttekintése.	Igazgatóh. mkv.	szeptember 2.	igazgató	beszámoltatás
Az óvodával való kapcsolattartás megszervezése	alsó tagozatos mkv. igazgató	folyamatos	igazgató	beszámoltatás
Az iskolai DÖK és a szülői közösség fórumait és lehetőségeit a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítására partnerként, érdemi súllyal kell bevonnunk.	igazgató, igazgatóh. mkv., DÖK vezető,	folyamatos	igazgató	tájékozttatás, megbeszélések
ERASMUS PROGRAM – információ gyűjtése, kapcsolati háló kiépítése	igazgató, angoltanárok	folyamatos	igazgató	tájékozttatás

5.1. A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrző	Indikátor
Az átdolgozott iskolai alapidokumentumok alkalmazása.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóhelyettesek	dokumentumelemzés, óralátogatás
A Házi rend betartása és következetes betartatása.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóhelyettesek	beszámoltatás
Személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétel. A munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóhelyettesek	beszámoltatás, tájékoztatás, megbeszélések
A pontos adminisztrációs munka elvégzése.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóhelyettesek	dokumentumelemzés
Kölcsönös partnerség, digitális megsegítés, együttműködés.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóhelyettesek	beszámoltatás, tájékoztatás, megbeszélések
Az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóhelyettesek	beszámoltatás, tájékoztatás, megbeszélések
Az intézményi honlapon, facebook csoportban megjelenítésre szánt hirdetések, események, eredmények (fotókkal együtt) megküldése a rendszergazda részére publikálás céljából.	munkaközösségvezetők, szaktanárok	folyamatos	igazgató igazgatóhelyettesek	tájékoztatás

5.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrző	Indikátor
Javasolt tervezési tematika: A tanmenetek a helyi tanterv, a pedagógiai program alapján készülnek figyelembe véve az osztály/csoport profilját, az eltérő tanterv szerint haladókat. A tanmenet megjegyzés rovatot tartalmaz a tanári kiegészítések számára. Az ismételtes hangsúlyosabb megjelenítése, gyakorló órák beépítése, az előző tanévek digitális oktatási tapasztalatait figyelembe véve. A digitális oktatás során szerzett tapasztalatok alapján a digitális tartalmak sokszínűségének beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, ezzel az órákat változatossá téve, módszertanát fejlesztve (classroomos tesztek, beadandók, feladatok beküldése, az online teszt is a számonkérés egy formája; több önálló, projektmunka lehetősége). A diákok motivációjának erősítésére kell törekednünk.	nevelőtestület	2023. szeptember folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	tanmentek, óravázlatok, egyéni fejlesztési tervek
	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	dokumentumelemzés, óralátogatások, megbeszélések
	nevelőtestület	folyamatos	munkaközösségvezetők, szaktanárok, tanítók	megbeszélések
Országos mérésből adódó feladatok: a minimum szint alatt teljesítők arányának csökkentése. Az eredmények javításához szükséges kulcskompetenciák fejlesztése a tervezésben megjelenik a tanórán, felzárkóztató/tehetségdonozó foglalkozásokon megvalósul. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a tanulók felzárkóztatása, szülők, gyermekjóléti szolgálat esetleges bevonása	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	dokumentumelemzés, óralátogatások, megbeszélések
Idegen nyelvi mérés: a mérés eredményes teljesítéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése a tervezésben megjelenik, a tanórán megvalósul.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	dokumentumelemzés, óralátogatások, megbeszélések
A természettudományi mérés: a mérés eredményes teljesítéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	dokumentumelemzés, óralátogatások, megbeszélések
NETFIT - a mért területekhez kapcsolódó fejlesztés a tervezésben megjelenik, a tanórán megvalósul.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	dokumentumelemzés, óralátogatások, megbeszélések

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrző	Indikátor
Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: a tanulási motiváció növelése a differenciált óravezetés, órávezetés az értékelés és az alkalmazott módszerek segítségével. A tanulók tanulási stílusának megfelelő technikák megismertetése, alkalmazása a tanórai ismeretszerzés, gyakoroltatás, alkalmazás folyamatában. Gamifikáció módszertanának megismerése, lehetséges alkalmazás feltételei.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóh. mkv.	dokumentumelemzés, óralátogatások, megbeszélések
Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok. Az egyenlő hozzáférés biztosítása az iskolai programok szervezésével. <i>A digitális oktatás során szerzett személyes tapasztalatok beépítése az interperszonális kapcsolatok terén, azok hasznosítása az egyéni bánásmód alkalmazásánál.</i> Csoportbontás, a felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozás, egyéni feladatadás.	intézményvezető, nevelőtestület Dők	Folyamatos	igazgató	beszámoltatás, látogatás
Alsó-felső tagozatváltás feladatai: az osztályok átadása a leendő osztályfőnököknek, a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás minden lehetséges szinten. (családlátogatás is)!	alsós- osztályf. felsős mkv. tanítók, napközis nevelők	2023. október 30.	igazgatóhelyettesek	beszámoltatás, megbeszélések, dokumentumelemzés
Elsős tanulók szocializálása: szükség esetén elnyújtott bevezető időszak, életkori sajátosságokhoz igazodó tanulásszervezés, módszerek, eszközök alkalmazása.	alsós mkv., tanítók, napközis nevelők	folyamatos	igazgató	óralátogatás, megbeszélések, dokumentumelemzés
Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer bevezetéséhez kapcsolódó szabályzók megismerése, a rendszer helyi sajátosságokhoz való igazítása, alkalmazása.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóhelyettesek	óralátogatás, megbeszélések, dokumentumelemzés
Iskola tanulói morálja - erkölcsi nevelés. Az alkalmazott jutalmazási és elmarasztalási rendszer egységes elvek szerinti következetes alkalmazása. A pozitív megerősítés alkalmazása az osztály és a közösség előtt nem csak tanulmányi téren.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató igazgatóhelyettesek mkv. osztályfőnökök	óralátogatás, megbeszélések
Kirekesztés, bántalmazás, zaklatás (fizikai, internet) Iskolai erőszak: Cyberbullying az iskolában.	osztályfőnökök, gyermek - és ifjúságvédelmi felelős	2023. december 15.	igazgató igazgatóhelyettesek mkv. osztályfőnökök	megbeszélések

6. Versenyek:

➤ Tanulmányi versenyeken való részvétel.

Az iskolai szintű versenyek a munkaközösségek munkaterveiben kerülnek meghatározásra.

- A területi szintű versenyek a munkaközösségek munkaterveiben kerülnek meghatározásra.
- TIT által szervezett versenyek
- Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek
- Sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi versenyei

➤ Sportversenyek:

- diákolimpia / kézilabda, futball, atlétika, játékos sportverseny/
- aerobik / egyesületi finanszírozás /
- Bozsik program

A versenyekhez - amennyiben a fenntartó nem biztosítja az anyagi forrást, akkor - az **“Alapítvány a Kondorosi Általános Iskolásokért”** közhasznú alapítvány nyújthat anyagi támogatást a szabályzata alapján.

7. A tanév helyi rendje:

Tanítási napok száma: 180

- Alakuló értekezlet: 2023. augusztus 21. 9.30 óra
- Javítóvizsga: 2023. augusztus 29. 9.00 óra
- Tanévnyitó tantestületi értekezlet: 2023. augusztus 30. 9.00 óra
- Tanévnyitó ünnepély: 2023. 08.30. 18.00 óra felső tagozat
- Első tanítási nap: 2023. szept. 1. (péntek)
- Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)
- Őszi szünet: 2023. október 28 – november 5.
 - A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- Téli szünet: 2023. december 21 – 2024. január 7-ig tart.
 - A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- Osztályozó értekezlet: 2024. január 17. alsóban, felsőben: 2024. január 18.
- Az I. félév vége: 2024. január 19. (péntek)
- A tanulók értesítése az I. félév eredményéről: 2024. január 26. (péntek)
- Félévi tantestületi értekezlet: 2024. február 5. hétfő 14.00 óra
- Az 1. osztályos tanulók beiratkozása: 2024. április 18.,19.
- Tavaszi szünet: 2024. március 29 -től április 7-ig tart.
 - A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).
- Osztályozó értekezlet: 2024. június 19. alsóban, június 20. felsőben.
- Ballagás: 2024. június 22. (szombat) 9.00 óra
- Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)
- Tanügyi adminisztráció lezárása: 2024. június 27. (csütörtök)
- Tanévzáró ünnepély: 2024. június 27. (csütörtök)
- Tanévzáró tantestületi értekezlet: 2024. július 01.(hétfő)

Munkaszüneti napok:

- 2023. október 23. (hétfő) 56-os forradalom ünnepe
- 2023. november 1. (szerda) Mindenszentek pihenőnap
- 2023. december 25-26. (hétfő- kedd) Karácsony
- 2024. január 1.(hétfő)
- 2024. március 15. (péntek) Nemzeti ünnep
- 2024. március 29. (péntek) Nagypéntek
- 2024. április 1. (hétfő) Húsvét
- 2024. május 1. (szerda) Munka ünnepe

- 2024. május 20 (hétfő) Pünkösd

Szülői értekezletek:

- **1. osztályosok** esetén szeptember 1-2. hete

Alsóban:

2023. szeptember 11. és 15. között
2024. január 4. hete, félévi értesítő után;
2024. május 2. hete egyeztetés alapján

Felsőben:

2023. szeptember 18. és 22. között
2024. február 1. hete, félévi értesítő után;
2024. május 2. hete egyeztetés alapján

Fogadóóra: egyeztetés alapján ill. munkaértekezletek előtt (október, január, március, május hónapokban)

Pályaválasztás:

- Pályaválasztási szülői értekezlet: 2023. november 22. szerda
- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételre: 2023. november 30.
- Általános felvételi eljárás kezdete 2024. január 20.
- Írásbeli központi felvételi vizsga: 2024. január 20. 10.00 óra
- Pótfelvételi vizsga: 2024. január 30. 14.00
- Írásbeli központi felvételi vizsga eredményeinek kihirdetése: 2024. február 09.
- Tanulói jelentkezési lapok továbbítása: 2024. február 21.
- Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében: 2024. március 04-20.
- Adatlap módosítási határideje: 2024. április 08-10.
- A módosító tanulói adatlapok továbbításának határideje: 2024. április 10.
- A felvételről, elutasításról szóló értesítések: 2024. május 02.
- Beiratkozás a középiskolákba: 2024. június 24-26. között.

Az 4 tanítás nélküli munkanap felhasználása

- ☺ Pályaorientációs nap: 2023. november 22.
- ☺ Karácsonyi játszóház: 2023. december 20.
- ☺ Nevelési értekezlet: 2024. február 05.
- ☺ DÖK bál felsőben, gyermeknap az alsóban: 2024. június 06.

8. Ünnepek, megemlékezések, egyéb iskolai rendezvények

➤ **Tanévnyitó:**

- 2023. 08. 30. 18 óra

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Majorosné Kasik Gabriella igh.
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.
1. osztályosok köszöntése

Felelős:

Sutyinszky Zoltán igazgató
Hanyeczné Vígh Ibolya
Antalné Papp Emília

➤ **Október 6-iki megemlékezés: 2023. október 6. (péntek)**

alsó tagozat: osztályszinten

Felelős: Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.

felső tagozat: osztályszinten, az aulában közös gyertyagyújtás (szintén osztályszinten)
Felelős: 7. évfolyamos osztályfőnökök / Majorosné Kasik Gabriella, Rideg Ildikó Hajnalka/
+ dekoráció: Nyerges Gáborné L. Márta

- **Október 23-iki ünnepély: 2023. október 20. péntek** 1. óra alsó tagozat, 3. óra felső tagozat
Felelős: 8. évfolyamos osztályfőnökök / Magyar Edit, Váriné Litauszky Zita Edit/
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.
- **Szakmai délután a Többsincs Óvodában 2023 ősz**
Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.
- **Mikulás ünnepély** iskolai, ill. osztály szinten
Felelős: Osztályfőnökök
Nyerges Gáborné DÖK segítő nevelő
- **Adventi gyertyagyújtások**
Felelős: Nyerges Gáborné
- **Karácsonyi Játsház** 2023. december 20.
Felelős: Laurinyeczne Trnyik Judit igh.
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.
Majorosné Kasik Gabriella igh.
Nyerges Gáborné DÖK segítő
- **Karácsonyi műsor – 5. évfolyam**
Felelős: Nyerges Gáborné of.
Roszik Györgyi of.
- **Iskolai farsang:** 2024. februárjában
Felelős: Laurinyeczne Trnyik Judit int. vez. h.
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.
Majorosné Kasik Gabriella osztályf., igh.
Nyerges Gáborné DÖK segítő
- **A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól való megemlékezés** (február 25.) osztályszinten
Felelős: osztályfőnökök
- **Témanapok:** a munkaközösségek munkaterveiben kerülnek meghatározásra.
Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Laurinyeczne Trnyik Judit igh.
Majorosné Kasik Gabriella igh.
Magyar Edit humán szakos mkv.
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.
Rideg Ildikó reál szakos mkv.
- **Bemutató órák és foglalkozások, „Vár az iskola” program:**
Lehetőséget biztosítunk a leendő első osztályos szülőknek óralátogatásokra a jövő évben első osztályt kezdő tanító nének osztályában.
Bemutató foglalkozások: 2024. március
Megrendezzük a „Vár az iskola” programot a leendő első gyermekek és szüleik számára március hónapban.
Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.
Határidő: 2024. március

- **Nyílt órák: intézményi szinten** 2024. március 18-22. között alsó tagozat
2024. március 25-29. között felső tagozat

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.

- **Március 15-iki megemlékezés iskolai szinten** (2024. március 14. csütörtök)

Felelős:

Alsóban: Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.

Felsőben: 6. évfolyamos osztályfőnökök / Bánkiné Behán Ildikó Anikó, Vári Ferenc
Magyar Edit humán mkv.

Laurinyeczné Trnyik Judit igh.

Majorosné Kasík Gabriella igh.

- **Hulladékgyűjtés 2023. szeptember 25-29. között**

Felelős: Nyerges Gáborné DÖK segítő nevelő
Vári Ferenc

- **Témahét:**

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,

Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,

Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között,

Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

Felelős: Rideg Ildikó reál szakos mkv.

Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.

Majorosné Kasík Gabriella igh.

Laurinyeczné Trnyik Judit igh.

- **DÖK bál:** 2024. június 6.

Felelősök: Nyerges Gáborné

Majorosné Kasík Gabriella igh.

Laurinyeczné Trnyik Judit igh.

- **Petőfi Gála** 2024. június 7. péntek

- Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató

Laurinyeczné Trnyik Judit igh.

Majorosné Kasík Gabriella igh.

Rideg Ildikó reál szakos mkv.

Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.

Magyar Edit humán szakos mkv.

Nyerges Gáborné DÖK segítő pedagógus

- **A holokausztt áldozatainak emléknapja** megemlékezés osztályszinten 2024. április 16.

Felelős: osztályfőnökök

- **Nemzeti Összetartozás Napjával** kapcsolatos megemlékezés (június 4, a trianoni békediktátum évfordulója) iskolai emléknap

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató

Magyar Edit humán szakos mkv.

- **Ballagási ünnepély** 2024. június 22. 9.00 óra

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató

Laurinyeczné Trnyik Judit igh.

Majorosné Kasík Gabriella igh.

Magyar Edit of.
Váriné Litauszky Zita Edit of.
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.

- **Tanévzáró ünnepély:** 2024. június 27. 18.00 óra
Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Laurinyeczné Trnyik Judit igh.
Magyar Edit humán szakos mkv.
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.
- **Osztálykirándulások:** osztályfőnökök, szülők, tanulók közös terve alapján lehetőség szerint 2024. június hónapban
(Az időpontok koordinálása, összegyűjtése és leadása a titkárságon az igh. és az alsós mkv. feladata)
- **Úszásoktatás 5. évfolyam** részére Szarvason az uszodában 2024. május 13-24. között
Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Majorosné Kasik Gabriella igh.
Roszik Györgyi Zita of.
Nyerges Gábor Szilárdné of.
- **Énekkar számára biztosított időszáv:** hétfő 15.15-16.00 óra közötti időszáv
- **LÁZÁR ERVIN Program** rendezvényein való részvétel 1-8. évfolyamig a Tankerületi Központ szervezésében, koordinálásával.
Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Laurinyeczné Trnyik Judit igh.
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.
Süle Gabriella iskolatitkár
osztályfőnökök
- **HAT-KP-1-2023/1-000081 „Szomszédolás Biharban” Határtalanul program 7. évfolyam számára 2024. 06.03.- 06.07. között / a pályázati döntés nem érkezett még meg/**
Felelős: Majorosné Kasik Gabriella igh., of.
Vári Ferenc iskolai koordinátor
Rideg Ildikó of.
Szrnka Mális Nóra gazdasági ügyintéző
- **Osztályrendezvények** az osztályfőnökök vezetésével
- **Nyári programok, táborok** előkészítése a nyertes pályázatok függvényében.
Felelős: intézményvezető, programszervező nevelők

9. Tájékoztató, adminisztrációs tevékenység

Értekezletek:

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják.

- Munkaértekezlet havonta, hétfőn 16.30 órától ill. szükség szerint
- Vezetői megbeszélések minden 2. hét hétfőjén
- Kibővített vezetői megbeszélés (igazgató., igazgatóh., mkv., DÖK segítő pedagógus 6 hetente az intézményi munkaértekezletet megelőzően)
- Munkaközösségi megbeszélések félévente minimum 2 alkalommal, munkaközösségi munkatervben meghatározott tematika alapján.

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató

Munkaterv elkészítésének határideje: 2023. augusztus 28.

Tanmenetek elkészítésének határideje: 2023. szeptember 19. 8.00 óra

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Laurinyeczne Trnyik Judit igazgatóh.
Majorosné Kasik Gabriella igazgatóh.
Magyar Edit humán szakos mkv.
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.
Rideg Ildikó reál szakos mkv.

- **Kréta napló megnyitásának, valamint a tanulói adatlapok (lakcímek, elérhetőségek, igazolások) leadásának határideje:**

2023. szeptember 5.

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Süle Gabriella iskolatitkár
Gömöri György rendszergazda
osztályfőnökök
csoportvezetők

- **Statisztika elkészítésének határideje:**

- **2023. október 15.**

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Süle Gabriella iskolatitkár

- **Törzslapok megnyitásának határideje:**

- **2023. október 1.**

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Süle Gabriella iskolatitkár

- **Köznevelési intézmények hatósági ellenőrzése 2023. november**

Ellenőrzést a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya végzi

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Laurinyeczne Trnyik Judit igh.
Süle Gabriella iskolatitkár

- **Naplóellenőrzés kéthavonta** Az ellenőrzés kiterjed: az értékelő naplóra (megfelelő számú jegy, hiányzások nyilvántartása....) a haladási naplóra: (tananyag beírása, házi feladatok beírása, hiányzások igazolása)

(szeptember, november, január, március, május, június vége)

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Laurinyeczne Trnyik Judit igh.
Majorosné Kasik Gabriella igh.
Süle Gabriella iskolatitkár

- **A 2023/24 -es tanév továbbképzési tervének elkészítése:**
 - **2024. március 15.**

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató

- **Írásos beszámolók kérése:**

Félévkor és év végén: osztályfőnökök osztályukról, munkaköz. vez., a munkaközösségek, DÖK-vezető, gyermekvédelmi felelős, sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógusa, napközis nevelők, igh-k munkaterületükről a pedagógiai programban foglalt szempontok és az iskolavezetés által kiadott szempontok szerint és formában.

Az elkészült anyagok elektronikus formában (e-mail útján) kerülnek leadásra.

Felelősök: Sutyinszky Zoltán igazgató
Laurinyeczne Trnyik Judit igazgatóh.
Majorosné Kasik Gabriella igazgatóh.
Süle Gabriella iskolatitkár
az érintett nevelők, mkv.,

➤ **Mérés, értékelés a tanév folyamán**

➤ **DIFER mérés**

Felmérés: elsőök körében a DIFER mérés elvégzésére az 1. évfolyamos tanulók körében (Oktatási Hivatal), valamint a Békéscsabai Tankerületi központ iránymutatásai alapján.

Határidő: 2023. október 13-ig.

Jelentés az Oktatási Hivatal felé 2023. október 27-ig

A vizsgálatok elvégzésének határideje 2023. december 08.

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Paluska-Pogonyi Andrea gyógypedagógus
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.
Süle Gabriella iskolatitkár
Majorosné Kasik Gabriella igh.
Laurinyeczne Trnyik Judit igh.

- **Olvasási készségek mérése az alsó és felső tagozaton minden osztályban: kifejező, hangos, olvasás év elején és év végén, szövegértés helyzete 2 -8. osztályig.**

Határidő: 2023. október eleje, 2024. május eleje

Év eleji tapasztalatok összegzése: a november végi munkaértekezleten

Év végi tapasztalatok összegzése: évváró értekezlet, június

Felelős: Sutyinszky Zoltán igazgató
Laurinyeczne Trnyik Judit igh.
Magyar Edit humán szakos mkv.
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.

- **Intézményi mérés: 2. évfolyamtól 8. évfolyamig szövegértésből, helyesírásból**

Határidő: 2023. november, 2024. április

Felelős: Majorosné Kasik Gabriella igh.
Laurinyeczne Trnyik Judit igh.
Magyar Edit humán szakos mkv.
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.

- **A tanév során az alábbi országos mérési program lebonyolítására kerül sor**

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 11.§:

A tanév során az országos mérés az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani

a) 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében

A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

b) 6. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérésbe került be az intézmény /2023. szeptember 25 - október 13./

Felelős:

Sutyinszky Zoltán igazgató
Majorosné Kasik Gabriella igh.
Laurinyeczne Trnyik Judit igh.
Maczikné Sárosi Edina alsós mkv.

▪ **Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése**

A fitness vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján az intézmény megszervezi 2024. január 9. május 10. között. Az eredmények feltöltése a 2024. május 31-ig.

Felelős: Majorosné Kasik Gabriella testnevelő
Kaliczka László testnevelő

▪ **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése:**

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Jelentés megküldésének határideje: 2023. október 18.

Felelős: Majorosné Kasik Gabriella igh.
Magyar Edit of.
Váriné Litauszky Zita Edit of.

11. Szülőkkel való kapcsolat

- A gyermek nevelése a család és az iskola közös felelőssége. A nevelés alapvető színtere a család. Az iskola nem csorbíthatja a szülők jogait, és nem vállalhatja át kötelességeit. Köteles felismerni a családi nevelés hiányosságaiból eredő (elsősorban szocializációs, viselkedésbeli) hátrányokat, és segíteni azok csökkentését. Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha nevelési céljainak és módszereinek megvalósításában együttműködik vele, és követelményei igazodnak a tanulók teherbíró képességéhez.
- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások. A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség.
- A **szülő joga**, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben.
- A **szülő kötelessége** gondoskodni gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról, továbbá biztosítani gyermeke tankötelezettségét, valamint figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodni arról, hogy gyermeke teljesítse

kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle várható segítséget.

- **A Szülői Munkaközösség munkájának irányítása. Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása az első szülői értekezleteken. Évente 2 alkalommal iskolai SZM-értekeztet.**
- **Összel:** Iskolánk munkatervének elfogadtatása. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése.
- **Tavasszal:** Év végi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról.
- **Osztály szülői értekezletek tartása évi 3 alkalommal, alsó tagozaton a szülők igénye szerint.**
- **Családlátogatások 1., 3., 5. évfolyamon minden tanuló esetében**
- - ✓ 1. évfolyamon október 30-ig
 - ✓ 3. és 5. évfolyamon tanév végéig

Egyéb évfolyamokon a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében október végéig családlátogatások lebonyolítása. Amennyiben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló több tantárgyból is érintett, családlátogatás helyett a szülők és az ifjúságvédelmi felelős behívása az intézménybe.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési rendszere

- Intézményünkben az igazgató (minden pedagógusnál, igazgatóhelyettes/eknél és az iskolatitkárnál, pedagógiai munkát segítő dolgozóknál,)
- igazgatóhelyettes (az igazgató által meghatározott munkaterület pedagógusainál)
- a munkaközösség-vezetők (munkaközösségük tagjainál),
- külső szakértők (minden pedagógusnál az intézményvezető engedélyével) végeznek ellenőrzést a pedagógusok körében.
- Az iskolában minden pedagógus végez ellenőrzést. A tanárok minden tanórán, minden téma befejeztével, nevelőmunkájuk minden fázisában ellenőriznek.
- **Az iskolatitkár adminisztrációs munkájában a pedagógusok által összeállított dokumentumokat dolgoz fel további felhasználásra (statisztika, nyilvántartások...), melyekhez elengedhetetlen a pontos, időre kész adat.**

11/1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

➤ A pedagógiai ellenőrzés szinterei

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:

- óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kollega, tantárgygondozás, mérés),
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenetek, naplók),
- rendezvények, ünnepségek,
- napközi (tanulószoa), szakkör, korrepetálás, verseny.

Óralátogatások

- Előre bejelentett és előre nem bejelentett látogatások.
- Az óramegbeszélésre kérjük a tanmenetet (elektronikus formában), az óravázlatot mindenki hozza magával!
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása. Minden óralátogatás tapasztalatát írásban kell rögzíteni és az érintettekkel megbeszélni. A tapasztalatok alapján - ha szükséges - javaslatot tenni a változásokra.
- A tanév során az ellenőrzések kiterjednek az óralátogatás keretein belül minden pedagógusra, minden osztályra. Dokumentumok vizsgálatára (tanmenetek, e-napló) Minden esetben a tisztaság, a rend, a kulturált viselkedés megfigyelése.
- **A 2023/2024-es tanévben az iskola vezetősége belső ellenőrzési tevékenységét a munkaköri leírásokat és a törvényi kötelezettségeket alapul véve végzi: az eredményes munkavégzést, tapasztalatcserét elősegítendő óralátogatásokat.**

Ütemezés

- Az igazgatóhelyettesek minden osztályban és csoportban félévente 1-1 órát látogatnak.
- A munkaközösség-vezető a munkaközössége tagjainál évente 1-1 órát látogathat, szükség szerint az igazgatóval, igazgatóhelyettesekkel. A munkaközösség-vezetők írásban számolnak be az általuk végzett munkáról.
- Az igazgató minden pedagógusnál látogat egy órát, foglalkozást. Az első félévben az alsó tagozaton, második félévben a felső tagozaton.
- A pedagógusok a belső hospitálási szabályzat alapján látogatnak órákat egymásnál.

Az iskola igazgatója és helyettesei vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdés - és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását.
- A teremrend betartását.
- Az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedését fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).
- A tanítási órák felkészült megtartását, annak szervezését, levezetését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a szemléltetést, a tanulók munkájának ellenőrzését és értékelését, az objektivitást a tanulói munka elbírálásánál.
- A munkaetikai normák és szabályok betartását.
- A tanügyi nyilvántartások vezetését.
- Az iratkezelési szabályok betartását.
- A tantermek, folyosók és mellékhelyiségek tisztaságát.
- A karbantartási tevékenység naprakészességét.

Az igazgató ellenőrzési joga kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka minőségére és szakszerűségére, valamint az intézmény működésének szabályozására és szakszerűségére.

11/2. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. Tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése: - o alsó tagozaton - o felső tagozaton - o napköziben - o új kollégák esetében - o pályakezdők esetében - o a félévi, év végi értékelésben - o mk. vezetőik esetében	igazgató igazgatóhelyettesek	mk.- vezetőik	óralátogatás tantárgyi mérések napközis foglalkozás dokumentáció szóbeli és írásos beszámolók
2. Tanórán kívüli foglalkozások - o napközi - o szakkörök - o tehetséggondozás/felzárkóztatás - o sportfoglalkozás	igazgatóhelyettesek	mk- vezetőik	foglalkozás látogatása dokumentáció résztevézők létszáma látogatottság
3. Osztályfőnöki munka - o osztályfőnöki órák - o kapcsolattartás a szülőkkel - o osztályértekezlet - o of. ellenőrző, értékelő tevékenysége - o egységes nevelési eljárások alkalmazása	igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanácsadó	osztályfőnökök	óralátogatás szülői értekezlet családlátogatások írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelés szorgalom értékelés egyéni beszélgetések

4. Gyermekvédelmi munka	igazgató,	of. és mk-vezetők	beszámoló dokumentáció
5. Pályaválasztás	igazgató, igazgatóhelyettesek	8-os osztályfőnökök intézményvezetőh. iskolaitkár	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés tájékoztató faliújság
6. Esélyegyenlőséget biztosító tevékenység	igazgató, igazgatóhelyettesek	bevont osztályfőnökök	családlátogatás beszámoló egyéni fejlesztési tervek
7. Ügyeleti rend szünetek, folyosói, udvari fegyelem	igazgató, igazgatóhelyettesek	ügyeletes nevelők	reggeli ügyelet, ügyeleti rend betartása. órakezdés és befejezés pontossága
8. KRÉTA ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök	naplóvezetés, hiányzások nyilvántartása, igazolása
9. Munkavédelem, tűz - és balesetvédelem	igazgató gazdasági munkatárs	munkavédelmi- tűzvédelmi felelős, foglalkozás- egészségügyi orvos	területbejárás dokumentáció

Kondoros, 2023. augusztus 21.

Sutyinszky Zoltán
igazgató



A munkatervet a nevelőtestület 2023. augusztus 30-án elfogadta.

.....
nevelőtestület tagja

.....
nevelőtestület tagja

Az iskola Szülői Munkaközössége illetve az iskolai diákönkormányzat képviselőjében aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az intézményi Munkaterv elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakoroltuk


.....
Nyerges Gáborné

DÖK képviselő


.....
Kozsuch Beáta

SzMK elnök

Kondoros, 2023. augusztus 30.

A munkatervet jóváhagyta:


.....
Bánki András
tankerületi igazgató

Békéscsaba, 2023.

1.számú melléklet

Fogadóórák:

- **Igazgató:** Sutyinszky Zoltán
hétfő: 7:30-10:00
helye : Iskola utca 2/6.
- **Gyermek - és ifjúságvédelmi felelős:** Bánkiné Behán Ildikó
időpont: hétfő 8.45-9.30
helye : Iskola utca 2/6.

Vezetők intézményben való tartózkodási rendje:

- **Igazgató:** Sutyinszky Zoltán
időpont: szerda 7.30 – 16.00
helye: helye : Iskola utca 2/6.
- **Igazgatóhelyettes:**

Laurinyeczne Trnyik Judit
időpnt: keddi: 7.30 -16.00
csütörtök: 7.30- 16.00
helye : Iskola utca 2/6.

Majorosné Kasik Gabriella
időpont:
szerda: 7.30-16.00
péntek. 7.30 -16.00
helye : Iskola utca 2/6.

Ügyintézők intézményben való tartózkodási rendje:

- **Iskolatitkár:**

Süle Gabriella
hétfőtől-csütörtökig: 7.30- 16.30 óra között
péntek: 7.30- 14.00 óra között
Ebédidő: 12.00-12.30 között
- **Gazdasági ügyintéző, adminisztrátor:**

Szrnka-Mális Nóra
hétfőtől- csütörtökig: 7.30- 16.00 óra között
péntek: 7.30- 15.00 óra között

Ebédidő:12.00-12.20 között

Kondoros, 2023. augusztus 21.

2.számú melléklet

Versenyek 2023-24.		Támogatások					
Alsó							
Verseny megnevezése	Osztályok	Tanulók, akikre a versenyben számítunk	Int.keret	Alapítvány	Saját költség	Egyéb	Nincs költség
Helyi szavalóverseny	1-4. oszt.		30.000 Ft				
Mesemondóverseny Könyvtár	1-4. oszt.						
Területi szavalóverseny	1-4. oszt.		80. 000 Ft				
Szépolvasási verseny helyi	2-4. oszt.			x			
Szlovák szavalóverseny	1-4. oszt					x	
Területi szlovák szavalóverseny	1-4. oszt.		20.000 Ft				
Komplex anyanyelvi verseny	2-4. oszt.		80.000 Ft				
Kenguru matematikaverseny	2-4. oszt.		20.000 Ft		x		

Versenyek 2023-2024.			Támogatás				
Felső		Tanulók, akikre a versenyben számítunk	Int. keret	Alapítvány	Saját költség	Egyéb	Nincs költség
Verseny megnevezése	Osztályok						
József Attila szavalóverseny	5-8. oszt.		30.000 Ft				
Petőfi István szavalóverseny	5. oszt.		30.000 Ft				
Mesemondó verseny - Könyvtár	5-8. évf.					X	
Kazinczy szépolvasási verseny	Minden osztályból		40.000 Ft				
Területi Kazinczy verseny	5-8. oszt.,		10.000 Ft				
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8. oszt.						X
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny megyei forduló	5-8. oszt.						
Szlovák próza- és versmondó Versevacky	5-8. oszt.					X	
TITOK történelem levelező verseny	5-8. oszt.				X		
Országos angol nyelvi verseny	7-8. oszt.		30.000 Ft				
Országos történelem tantárgyi verseny	7-8. oszt.		20.000 Ft				
TIT történelem	7-8. oszt.		30.000 Ft				
TITOK angol levelező	5-8. oszt.				X		
Eng Read Nemzetközi Olvasóverseny	7-8. oszt.		40.000 Ft				
TELC megyei angol verseny	7-8. oszt.		30.000 Ft				
Kenguru matematikaverseny	5-8. oszt.		30.000 Ft				
Zrínyi Ilona matematikaverseny	5-8. oszt.		80. 000 Ft				
Öveges József fizikaverseny	8. oszt.		10.000 Ft				

Hevesy György kémiaverseny (TIT)	8. oszt.								
Varga Tamás matematikaverseny	7-8. oszt.								
Meleg István kémiaverseny	7-8. oszt.			X					
Rajzpályázat	1-8.oszt.			x	X				
Önkormányzati rajzpályázat	1-8.oszt.								X
Curie kémiaverseny	7-8. oszt								
SNI szavalóverseny	1-8. oszt.								
Országos komplex tanulmányi verseny SNI	5-8. oszt								
Szécsi Szilveszter Tehetségkutató Biológiaverseny (Szeged)	8. oszt.								
Kaán Károly Országos Természet - és Környezetismereti Verseny (TIT)	5-6. oszt.								
Lilavegyész (Gyula)	7-8- oszt.								
Kistérségi Biológiaverseny (Orosháza)	7-8. oszt.								
Békéscsabai Tankerületi Központ Történelem Munkacsoportja által szervezett 3 fordulós helytörténeti vetélkedő	5-6-7. évfolyam								

Versenyek 2023-2024.							Támogatás			
Sport										
Verseny megnevezése	Osztályok	Tanulók, akikre a versenyben számítunk	Int.keret	Alapítvány	Saját költség	Egyéb	Nincs költség			
Tavaszi mezői futóverseny - egyéni, csapat	I-IV. korcsoport 2.alk.	5 fős fiú és lány csapatok	90.000 Ft							
Atlétika egyéni és csapatverseny, Tavaszi többpróba I-IV. kcs. - egyéni, csapat	1-8. évf. fiú, lány 3.alk.		90.000 Ft							
Játékos sportverseny csapat I-II. korcsoport fiú, leány	1-4. évf. fiú, lány 2. alk.		100.000 Ft							
Úszás II-III. kcs. – egyéni										
Aerobik diákolimpia – egyéni, csapat	3-4. osztály				X					
Bozsik intézményi program	1-8. évfolyam évi 4 alkalom	1-8. évfolyamos tanulók	90. 000 Ft/alk.							
Kézilabda IV. kcs. Lány - csapatverseny	6-7-8. évf. lányok 6 alk.	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	90. 000 Ft/alk.							
Labdarúgás II. kcs. Kispályás - csapatverseny	3-4. évf. fiúk 6.alk.	3.a, 3.b,4.a, 4.b	90.000 Ft/alk							

Munkaközösségi munkaterv

2023/2024. tanév

A munkaközösség megnevezése: Alsós munkaközösség

A munkaközösség tagjai: Antalné Papp Emília, Bánkiné Behán Ildikó, Csornai Éva, Hanyeczné Vigh Ibolya, Komárominé

Sonkoly Ildikó, Kurucz Gyuláné, Maczikné Sárossi Edina, Majernyikné Kerepeczki Éva, Paluska-Pogonyi Andrea, Paulik Ilona, Pillárné Papp Katalin, Pintérné Behán Márta, Skorka Erzsébet, Vaskorné Horgosi Ilona

Célok, feladatok (az iskola pedagógiai programjával, intézményi munkatervvel összhangban):

1.) Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása.

A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.

A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.

A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.

A problémás tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával, rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.

2.) Kiemelt nevelési célkitűzésünk az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása.

Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. Személyi higiénia, WC használat szabályainak betartatása.

A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtés szervezése.

A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.

Kiemelt nevelési feladat a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése. A tanórák fegyelmenek megszilárdítása, trágár beszéd visszaszorítása, együttélés szabályainak betartatása, közös szabályaink (házirend) betartásának erősítése.

A közönös megfelelő formáinak megismertetése, következetes betartatása.

Az ifjúságvédelmi és a gyermekvédelmi felelőssel, a gyermekorvossal és a védőnőkkel való kapcsolat erősítése.

3.) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: a tanulási motiváció növelése a differenciált óravezetés, óravezetés az értékelés és az alkalmazott módszerek segítségével. A tanulók tanulási stílusának megfelelő technikák megismertetése, alkalmazása a tanórai ismeretszerzés, gyakoroltatás, alkalmazás folyamatában.

Elsős tanulók szocializálása: szükség esetén elnyújtott bevezető időszak, életkori sajátosságokhoz igazodó tanulás szervezés, módszerek, eszközök alkalmazása.

Programok:

Időpont	Program megnevezése	Résztevők	Megvalósítás formája (szakkör, témahét, témanap, kirándulás stb.)	Felelősök	Határidő	Megjegyzés (anyagigény, költségek, forrás)
2023. szeptember 29.	Népmese Napja A kiskakas gyémánt félkrajcárja című mese megtekintése Hét próba	Szászorszép Néptáncsoport Tanulók, tanítók	Témanap	Csomor Éva Komárominé Sonkoly Ildikó Pillárné Papp Katalin Tanítók		
2023. október-december	DIFER: felmérés az elsősök körében	1. osztályos tanulók Hanyeczné Vigh Ibolya, Antalné Papp Emília Paluska-Pogonyi	Tanítási időben, egyéni foglalkozás keretében	Maczikné Sárosi Edina mkv.	Felmérési határidő: 2023. október 13. Jelentés az	Felmérő és értékelő lapok

		Andrea fejlesztő pedagógus			Oktatási Hivatal felé 2023. október 27-ig. A mérések elvégzése 2023. december 8- ig.	
2023. október 6.	Osztályszintű megemlékezés az aradi vértanúkról	Tanulók, tanítók	Tanórán	Osztályfőnökök <i>DEKORÁCIÓ:</i> <i>Hanyeczné Vigh</i> <i>Ibolya</i> <i>Paulik Ilona</i>	2023. október 6.	Krepp papír, mécsesek, egy cserép virág
2023. október 9 - 13.	Állatvédelmi témahét	Tanulók, tanítók	Témahét	Koordinátor: Skorka Erzsébet Segítők: Pinténné Behán Márta, Csarnai Éva ŐSZI <i>DEKORÁCIÓ:</i> <i>Csarnai Éva</i> <i>Paulik Ilona</i> <i>Vaskorné</i> <i>Horgosi Ilona</i>		Kartonok: fehér, piros Ragasztók: Technokol, stift, cellux (10-10 db) Jutalmazás: laminált könyvjelzők, 4 db filctoll készlet, 12 db könyv
2023.	Megemlékezés 1956.	Tanulók, tanítók	Felső tanuló	Maczikné Sárosi		

október 20.	október 23-ról		műsorának megtekintése	Edina mkv.		
2023. december eleje	Szlovák Nemzetiségi Nap	1-4. évfolyamos szlovák nyelvet tanuló gyerekek Szlovák Önkormányzat, Szlovák Klub tagjai vendégek	Műsor	Pintérné Behán Márta		
2023. december 6.	A Mikulás látogatása az alsó tagozaton	Mikulás, tanulók, tanítók	Iskolai keretek között	Maczikné Sárosi Edina mkv. Vaskorné Horgosi Ilona osztályfőnökök	Mikulás-ruha	
2023. december 1-21.	Adventi gyertyagyújtások egy-egy egyház képviselőivel	Tanulók, tanítók, vendégek	Tanítási időben	Maczikné Sárosi Edina mkv.	Adventi koszorú, gyertyák	
2023. december 13-21. között	„Luca naptól karácsonyig” című témahét	Alsós tanulók, kiemelten 2.a és 2.b osztály tanulói, tanítók, szülők	Témahét	Pillárné Papp Katalin Csomor Éva DEKORÁCIÓ: <i>napközis nevelők</i> <i>Koordinátor:</i> <i>Kurucz Gyuláné</i>	Piros hajtatópapír (40 db) Méz Gyümölcssteák, gyümölcsök, matrica, miltonkapocs, vatta, citromlé, ragasztó stift, liszt, cukor, tojás, tejföl,	

						nejlonzacskó, szaloncukor, színes kartonok, virágföld, virágcserep
2023. december 21.	Karácsonyi játszóház Karácsonyi ünnepség	Tanulók, tanítók 2. b osztály tanulói Tanulók, tanítók, szülők	Műsor, ajándékozás	Osztályfőnökök Csomor Éva		Kartonok: arany, ezüst, piros, zöld, sárga színes szalagok karácsonyi csomagolópapírok, ragasztók, arany ezüst, papír, színes ceruzák, alkoholos filctollak filctoll klt., cellux, dekorgumi, kásagyöngy, zsenília drót, agyag virágcserep
2024. február	Farsang	4. a és 4. b osztály tanulói Tanulók, tanítók SZM-tagok	Iskolai keretek között	Maczikné Sárosi Edina Pintérné Behán Márta Csomor Éva DEKORÁCIÓ: tanítók	2024. február 14-ig	Krepp papírok, lufik Csoki (170 db) A jutalmazáshoz kb. 15 db ajándéktárgy.
2024. február	Télbúcsúztató	1-4. osztályos szlovák nyelvet tanuló gyerekek	Műsor, bábú égetés	Pintérné Behán Márta		

		alsós tanulók alsós tanítók Szlovák Önkormányzat, Szlovák Klub tagjai				
2024. március 14.	Március 15-i megemlékezés	3. b osztály tanulói Tanulók, tanítók, szülők	Ünnepély	Paulik Ilona <i>DEKORÁCIÓ: Pintérmé Behán Márta Maczikné Sárosi Edina</i>	Kartonok: piros, fehér, zöld Nemzeti színű szalag (3 m) Krepp papír: piros, fehér, zöld, gombostű (1 doboz)	
2024. március 21.	Kenguru matematikaverseny	Versenyzők	Iskolai keretek között	Kurucz Gyuláné	Feladatlapok, kódlapok	
2024. március	A jövődő első osztályos tanítók bemutató órái a szülők részére	Tanítók, iskolába készülő óvodás gyerekek szülei	Tanóra	Pillárné Papp Katalin Csomor Éva <i>TAVASZI DEKORÁCIÓ: Paluska- Pogonyi Andrea Pillárné Papp Katalin</i>		
2024. március	„Vár az iskola!”	Leendő iskolás gyerekek, iskolások, tanítók	Iskolai foglalkozás	Pillárné Papp Katalin Csomor Éva	elsősök beiratkozása	Dekorgumi Zihertűk technokol ragasztók

					segítők: Antalné Papp Emília, Komárominé Sonkoly Ildikó		
2024. március - május	Víz világnapja A Föld napja Madarak és fák napja	Tanulók, tanítók	Feladatok osztálykeretben		Skorka Erzsébet		
2024. április 16.	Helyi szavalóverseny	Versenyző tanulók, zsűri, tanítók, szülők, hozzátartozók	Verseny		Maczikné Sárosi Edina mkv.	Jutalomkönyv (12 db) Oklevél (12 db) Emléklap (28 db)	
2024. április 23.	Területi szavalóverseny	Versenyző tanulók, zsűri, tanítók	Verseny		Maczikné Sárosi Edina mkv.	Jutalomkönyv (12 db) Oklevél (12 db) Emléklapok	
2024. május eleje	Komplex anyanyelvi verseny	Versenyző tanulók, tanítók	Verseny		Maczikné Sárosi Edina mkv.	Jutalomkönyv (9 db) Oklevél (9 db) Emléklap (21 db)	
2024. május közepe	Helyi szépolvasási verseny	Versenyző tanulók, tanítók	Verseny		Maczikné Sárosi Edina mkv.	Jutalomkönyv (9 db) Oklevél (9 db) Emléklap (21 db)	
2024. május vége	Iskolai gyermeknap (formáját, tartalmát egyeztetjük a szülőkkel)	Tanulók, tanítók, szülők, hozzátartozók	Tanítás nélküli munkanap		Maczikné Sárosi Edina mkv. Osztályfőnökök		

A programok finanszírozásához a KLIK-től, az iskolai alapítványtól és az Iskolavezetéstől (pályázat) kérünk segítséget.

A versenyeredmények közzétételéért felelős: Majernyíkné Kerepeczki Éva

A fényképeket feltölti, mappákba rendezi: Skorka Erzsébet

Egyéb (a helyi szervezésűeken kívüli) versenyek, amikre tanulóinkat benevezzük, felkészítjük:

- Kenguru matematikaverseny (megyei forduló)
- Újkígyósi területi komplex anyanyelvi verseny (ha megrendezésre kerül)
- Helyi és területi szlovák szavalóverseny

Munkaközösségi megbeszélések:

- 2023. szeptember: Állatvédelmi témahét előkészítése.
- 2023. november: Gyertyagyújtások, Mikulás, adventi témahét egyeztetése. DIFER-mérés tapasztalatai.
- 2024. január: A farsang előkészítése
- 2024. március: Helyi szervezésű tanulmányi versenyek, „Vár az iskola” program előkészítése.
- 2024. május eleje: Gyereknapi megbeszélése.

Kondoros, 2023. augusztus 23.



Munkaterv

Humán szakosok szakmai munkaközössége

2023/2024. tanév

Munkaközösségi munkaterv
2023/2024. tanév

A munkaközösség megnevezése: Humán szakosok szakmai munkaközössége

A munkaközösség tagjai:

Klucsik Árpád
Magyar Edit
Nyerges Gáborné
Roszik Györgyi
Sárköziné Zuberecz Klára
Vári Ferenc
Váriné Litauszky Zita

Programok, tervek:

Időpont	Program megnevezése	Résztvevők	Megvalósítás formája (szakkör, témahét, témanap, kirándulás stb.)	Felelősök	Határidő	Megjegyzés (anyagigény, költségek, forrás)
2023. 08. 23.	A munkaközösség megszervezése	A munkaközösség tagjai	Megbeszélés	A munkaközösség tagjai	2023. 08. 23.	
2023. 08. 24.	Munkaközösségi megbeszélés -Munkatervek megbeszélése - Tanmenetek, követelmény-rendszer egyeztetése	A munkaközösség tagjai	Munkaközösségi megbeszélés	A munkaközösség vezetője és tagjai	2023. 08. 24.	
2023.09. hó	A tanmenetek beadásának határideje	A munkaközösség tagjai		A munkaközösség vezetője	2023.09. hó	
2023.09. hó vége	Az olvasási készség felmérése	A mérésben részt vevő tanulók	Tanóra	Szaktanárok	2023. október eleje	Eredmények összesítése Tapasztalatok megbeszélése
2023. 10. hó vége	Múzeumlátogatás Békéscsabán	A tanulói érdeklődésnek megfelelően	Délutáni program a Munkácsy Mihály Múzeumban	Klucsik Árpád Roszik Györgyi Sárköziné Zuberecz Klára	2023. 10. hó vége	Élménypedagógia
2023 10.06.	A 7. osztályos tanulók	Az iskola felső tagozatos tanulói	Gyertyagyújtás Aulában emlékkiállítás	A hetedikes tanulók emlék kiállítása 7.a Rideg Ildikó	2023. 10. 06.	Kiállítás az aulában

	kiállításának megtekintése	valamint az intézmény nevelői	Megemlékezés osztály szinten	7.b Majorosné Kasik Gabriella Segítő: Nyerges Gáborné		
2023. 10.20.	A 8. osztályos tanulók emlékműsora 1956.10.23-a tiszteletére	Az iskola felső tagozatos tanulói az intézmény nevelői meghívott vendégek	Zenés irodalmi műsor versekkel, prózával Az ünnepi alkalomhoz illő zenével	Műsor: A nyolcadik osztályos tanulók osztályfőnökei 8.a Magyar Edit 8.b Váriné Litauszky Zita Segítők: Gömöri György Vári Ferenc	2023.10.20.	Kellékek a dekoráláshoz: virágok mécsesek gyertyák kb. 3500 Ft.
2023.10.30.	Tanulmányi versenyekre való jelentkezések leadása	Iskolánk felső tagozatos tanulói	TIT és TTOK történelem verseny TELC. TTOK és egyéb angol versenyek magyar versenyek	Felkészítő tanárok Klucsik Árpád Magyar Edit Roszik Györgyi Sárköziné Zuberecz Klára Vári Ferenc Váriné Litauszky Zita	2023.10. 30.	
2023. 10. 16-20. Idegen nyelvi témahét						
2023.10.16.	„Kreatív alkotóműhely”	Felső tagozatos tanulók	Téma nap	Angol nyelvet oktató kollégák	2023.10.16-ig ötletek gyűjtése	Anyagköltség: jutalmazás
2023.10.17.	Akadályverseny	Felső tagozatos tanulók	Tanóra	Sárköziné Zuberecz Klára Roszik Györgyi Váriné Litauszky Zita Segítők		megvendégelés Apró jutalmak kb. 10 000 Ft.
2023.10. 18.	Játékos sportversenyek	Felső tagozatos tanulók	Délutáni program	Angol nyelvet tanító kollégák		
2023. 10. 19.	„Angolos társas játékok”	Tanulók Tanárok	Készülődés délelőttönként Megvalósítás délután	Szaktanárok	társas játékok számbavétele	

2023.10.20.	Fordítóverseny	Az angol nyelvet emelt óraszámában tanuló diákoknak	Tanóra	Szaktanárok		
2023.10.20.	A témahét zárásaként „Őszi party”	Felső tagozatos tanulók Tanárok	Témaest	Pedagógusok, szülők		
2023. november- december	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8. évfolyamon tanuló diákok	Verseny	5-8. évfolyamon magyar nyelv-és irodalmat tanítók		A verseny időpontját később tudjuk meg
2023.12.05-től	Adventi készülődés	Felső tagozatos tanulók	Gyertyagyújtás négy héten át rövid irodalmi, zenés megemlékezéssel	Magyar szakos kollégák A DÖK program segítése Egyházak képviselői		Adventi koszorú gyertyákkal Karácsonyi fényfüzér
2023.12.20.	Karácsonyi játsszóbáz	5-8. évfolyamon tanuló diákok	Téma nap	5-8. évfolyamon tanító tanárok		
2023.12.20.	Karácsonyi műsor	Az iskola tanulói	Téma nap Karácsonyi versek dalok, zene Betlehemes	5. osztályos tanulók és osztályfőnökeik 5.a Roszik Györgyi 5.b Nyerges Gáborné	2023.12.20.	
2024.01.hó folyamán	Kazinczy szépolvasási verseny iskolai fordulója	A versenyre jelentkező 5-8. osztályos tanulók	Verseny	Magyar Edit Klucsik Árpád	2024. január	Ajándékkönyvek Vendéglátás 5-6 000 Ft
2024.01.23.	Himnusz szavalóverseny/ vagy vetélkedő	7. osztályos tanulók	Verseny	Könyvtári szervezés 7. osztályban tanító magyartanárok	2024. január 19.	

2024. 02.25.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	5-8. osztályos tanulók	Megemlékezés osztály szinten	Osztályfőnökök Történelem szakos kollégák		
2024. 02. hó folyamán	Szép Magyar Beszéd területi fordulója	5-6. évfolyam 7-8. évfolyam továbbjutottjai	Szarvas – Könyvtár Békéscsaba	Magyar szakos kollégák	2024. 01. 30.	Az időpontot később tudjuk meg
2024. 02. hó folyamán	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny területi fordulója Történelmi vetélkedő: Budapest megalakulása Erzsébet, a magyar királyné	Iskolánkból továbbjutó tanulók Felső tagozatos tanulók	helyi verseny	Magyart tanító kollégák Klucsik Árpád Roszik Györgyi Sárköziné Zuberecz Klára	2024. február 2024. 02. hó vége	Az elmúlt tanévekben online verseny volt. Oklevéllel, szaktanári dicsérettel és tantárgyi ötéssel jutalmaztuk a tanulókat. oklevelek
2024.03.14.	Iskolai ünnepély	6. évfolyamos tanulók Meghívott vendégek Tanárok	Emlékműsor	6.a Vári Ferenc 6.b Bánkiné Behán Ildikó	2024. 03.11.	Dekoráció Virág, mécsesek 3 000 Ft
2024. 04. 12.	József Attila szavalóverseny	5-8. osztályos tanulók	Verseny	Magyar Edit Váriné Litauszky Zita	2024.04.10.	Ajándékkönyvek Vendéglátás 4 000 Ft
2024. 04. 15- 04. 19. Petőfi István témahét						
2024.04. 15.	Vetélkedő Petőfi István életéről és munkásságáról	5-8. osztályos tanulók	Csapatverseny	Szaktanárok	2024.04. 15.	Oklevelek

2024.04. 16.	István öcsémhez szavalóverseny	5. évfolyamos tanulók	Rendhagyó irodalom óra	Magyar Edit Váriné Litauszky Zita	2024. 04. 16.	Oklevelek Jutalomkönyvek
2024. 04. 17.	Megemlékezés iskolánk névadójáról Koszorúzás Petőfi István emléktáblájánál Kerékpártúra Petőfi István volt lakóhelyére, a Nagymajorba	5-8. osztályos tanulók	Osztályfőnöki óra Koszorúzás Kirándulás	Klucsik Árpád Magyar Edit Osztályfőnökök Szaktanárok Szaktanárok	2024. 04. 19.	Koszorú Mécses
2024.06 07.hó	Petőfi Gála	Az iskolánk tanulói Pedagógusok Meghívott vendégek	ünnepi műsor	Magyar szakos kollégák készítik fel a versmondókat	2024. 05. hó	
2024. 05. hó folyamán	Kompetencia- mérés	6. évfolyamos tanulók	Országos mérés	Bánkiné Behán Ildikó Vári Ferenc Iskolavezetés	2024. 05.	Az időpontokat a későbbiekben tudjuk meg
2024. 05. folyamán	Kompetencia- mérés	8. osztályos tanulók	Országos mérés	Magyar Edit Váriné Litauszky Zita Igazgató helyettes	2024. 05.	Az időpontokat a későbbiekben tudjuk meg
2024. 06.04.	A Nemzeti összetartozás napja	5-8. osztályos tanulók	Iskolai emléknep	Sárköziné Zuberecz Klára Vári Ferenc Klucsik Árpád	2024.06.03.	Virágok Gyertyák
2024.06.22.	Ballagás	7. és 8. osztályos tanulók Meghívott vendégek Nevelőtestület	ünnepség	Gömöri György Vári Ferenc Magyar Edit Váriné Litauszky Zita	2024.06. 21.	Virágok

2024.06.28.	Tanévzáró	1-8. osztályos tanulók A nevelőtestület tagjai Meghívott vendégek	iskolai ünnepség	Alsós és felsős pedagógusok	2024.06.28.	Dekoráció
-------------	-----------	---	------------------	-----------------------------	-------------	-----------

Kondoros, 2023.08.28.



Munkaközösségi munkaterv

A munkaközösség megnevezése: **Reál szakosok szakmai munkaközössége**

A munkaközösség tagjai: Bánkiné Behán Ildikó; Barna Róbert; Kaliczka László; Komárominé Sonkoly Ildikó; Misalekné Zsigó Katalin, Opauszki Zita, Rideg Ildikó; Urbancsok Rita, Laurinyeczné Trnyík Judit

Célok, feladatok (az iskola pedagógiai programjával, intézményi munkatervvel összhangban):

1. A reáltantárgyak iránti tanulási motiváció növelése tanórákon az alkalmazott módszerek bővítésével, tanórákon kívüli változatos, és gyerekbarát programok szervezésével. Nagyobb hangsúly a gamifikációra. Újabb módszerek alkalmazása (tevékenységalapú, kutatásalapú tanítás).
2. A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.
3. Tudásmegosztás munkaközösségen belül, az alsós azonos tantárgyakat tanító kollégákkal, valamint minden érdeklődővel.
4. **Szövegértés és szövegalkotás fejlesztése.**
5. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, egyénre szabott feladatokkal.

Programok:

Időpont	Program megnevezése	Résztvevők	Megvalósítás formája (szakkör, témahét, téma nap, kirándulás stb.)	Felelősök	Határidő	Megjegyzés (anyagigény, költségek, forrás)
2023.08.24.	I. Munkaközösségi megbeszélés Téma: Az éves munkaterv	A mk minden tagja	Megbeszélés	Rideg Ildikó	2023.08.28.	

	megbeszélésunkaterv					
2023.09- 2024.06.	Pontvelem: elem és használt olaj gyűjtése	Laurinyeczné Tmýlk Judit	Regisztráció, gyűjtés, adminisztráció folyamatos	Laurinyeczné Tmýlk Judit	2023.09. folyamatos	Helyiség jutalmak
2023.09- 2024.06.	Pontgyűjtőverseny meghirdetése	A mk minden tagja	Feladatok, tevékenységek meghirdetése; Adminisztráció	Rideg Ildikó	2023.09. folyamatos	Irodaszerek, jutalmak
2023.09.12- 16.	Az 5. és a 7. osztályosok szülő értekezletén való részvétel Téma: Az új tantárgyak bemutatása, tanulási módszerei, követelményei	Barna Róbert Kaliczka László Rideg Ildikó	Tájékoztatás	Rideg Ildikó	2023.09.16.	
2023.09. hó	Az akvárium halakkal történő feltöltése	Barna Róbert és a mk érdeklődő tagjai	Kerékpártúra az idő függvényében	Barna Róbert	2023.10 hó vége	
2022.10. 02- 06.	A Világ legnagyobb tanórája	mk minden tagja	Témanap Rendhagyó órák (10. cél)	Rideg Ildikó	2023.10.06.	jutalomtárgyak, színes fénymásolás lehetősége, kartonok
2023.10. hó	Versenyeke történő nevezések, felkészítések:	mk minden tagja	Nevezések, tehetséggondozás	Rideg Ildikó	Folyamatosan	nevezési díjak

	matematika, kémia, biológia		Szakmai nap		Rideg Ildikó	2023. 11. hó	
2023.10. hó	Rendhagyó órák, látványos kísérletek az alsós gyerekeknek /Alsós természetismereti hét/	Rideg Ildikó Barna Róbert alsós nevelők					vegyszerek, fénymásolás, ...
2023.11.	Generációkon összekapcsolva – teadélután kézműveskedéssel	Misalekné Zsigó Katalin + mk tagjai	Nagyszülők és unokák – tanítók és tanulók: horgolni tanulnak egy kis teázás mellett		Misalekné Zsigó Katalin	2023.11.	Tea, cukor, citrom, fonál, horgolóű
2023.12.	Központban a hungarikumok	Kaliczka László + mk tagjai	Plakátverseny, előadások, ... Zárás: társasjátékos délután		Kaliczka László	2023.12.	Irodaszerek, jutalmak, tea, sütemény
2024.01.22- 26.	II. Munkaközösségi megbeszélés: Tanulmányi versenyek	mk minden tagja	Verseny		az adott tantárgyat tanító pedagógus	folyamatos	utazási költségek
2024.01-02.	Szertárkiállítás	Bánkiné Behán Ildikó	A biológiaszertár kevesbé ismert „kincseinek” bemutatása		Bánkiné Behán Ildikó	2024.01.28.	Tárolók
2024.02.	Amóbaverseny 5-8. évfolyamon	mk minden tagja	Osztályonként a győztesek kihirdetése, majd verseny az iskola		Misalekné Zsigó Katalin	2024. 02.28.	Jutalmak

			legjobbjának a címéért			
2024.03. hó	III. Munkaközösségi megbeszélés Téma: A PÉNZ7, Fenntarthatósági Témahét megszervezése	mk minden tagja	Megbeszélés	Rideg Ildikó	2024.03.06.	
2024.03.04-08.	PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	Iskolai program	Témahét /1-2 program /	Rideg Ildikó	2024. 03.	jutalmak, fénymásolatok, filc, íróeszköz
2024.03.22.	Víz Világnapja: Vízi élőlényeink bemutatása Idő, energia függvénye/	Bánkiné Behán Ildikó, Rideg Ildikó	Projekt	Rideg Ildikó	2024.03.22.	jutalmak, fénymásolatok, filc, íróeszköz
2024.04.22-26.	Fenntarthatósági Témahét	mk minden tagja	Témahét : központi programok adaptálása	Rideg Ildikó	2024.04.30.	Jutalmak, fénymásolatok, filc, íróeszköz
2024. 05.	Óveges labor Kondoroson	Barna Róbert, Rideg Ildikó	Téma nap: fizika és kémia kísérletek	Barna Róbert, Rideg Ildikó	2024.05.30.	Kísérleti anyagok, eszközök
2024. 05. hó	Tanulmányi kirándulás /Ennek megvalósulása időben és anyagiakban a lehetőségek fv-e/	mk minden tagja	Kirándulás	Rideg Ildikó	2024.05. 31.	buszköltség, belépő
2024.06.	IV. Munkaközösségi megbeszélés Téma: Az éves munka	mk minden tagja	Megbeszélés	Rideg Ildikó	2024.06.28.	

	értékelése, beszámoló elkészítése					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

*Az Öveges labort megbeszéltük, és úgy gondoljuk, hogy azokat a foglalkozásokat mi is meg tudjuk tartani, így kevésbé sérülnek a tanítási órák.

**A változtatás jogát szeretnénk fenntartani, ha az időpont illetve a tanmenet nem teszi lehetővé megvalósításukat.

Kondoros, 2023.augusztus 28.

Ródy Róbert



munkaközösség-vezető

MUNKATERV

2023/2024 tanév

Diákönkormányzat

I.félév

Szeptember: Éves feladataink megbeszélése, osztályképviselők megválasztása. 5. osztályos tanulók bevezetése a diákönkormányzat munkájába. Hulladékgyűjtés.

Október: 16-20-ig tartó idegen nyelv hetében tökf faragás, 20-án tök jó buli.

November: Előkészületek, szervezések a decemberi programjainkra.

December: Adventi gyertyagyűjtások. Vendégünk: Tuska Tibor evangélikus lelkész. Fellépnek az evangélikus hittanra járó tanulóink.

Második gyertyagyűjtás. Vendégünk: Arany Gábor katolikus plébános.
Harmadik gyertyagyűjtás. Vendégünk: a baptista gyülekezetet képviselő vendég.

Tanulmányi értékelés: jó tanulóink kiemelése, jutalmazása diákgyűlés keretén belül.

Negyedik gyertyagyűjtés adventi koszorúkon a karácsonyi ünnepség keretén belül.

II. félév: **Január:** Iskolagyűlés, nyílt fórum: az első félév lezárása után, a tanulók által megfogalmazott kérdésekre válaszol iskolánk igazgatója.

Február: Hagyományos farsangi bulink az SZMK segítségével.

Március, április: Iskolánk udvarának fejlesztése: padok.

Május: Értékelő iskolagyűlés a kiemelkedő tanulmányi és verseny eredmények mentén.

Június: Hagyományos Diákbalunk megszervezése.

Nyerges Gáborné - DÖK segítő

Kondoros 2023. augusztus 30.



Intézmény neve: Kondorosi Petőfi István Általános Iskola és Kollégium			
2023/2024. tanév			
Fenntartóra háruló tervezett többletkötelezettség			
Esemény, rendezvény, verseny, egyéb megnevezése	Várható időpontja	Tanulók becsült létszáma	Várható költség
1.félév			
Diákolimpiai versenyek felmenő rendszerben kézilabda	XI.-XII.hó	14 fő	3X80000 Ft=240.000 Ft
Diákolimpiai versenyek felmenő rendszerben futball	X.-XII. hó	14 fő	3X80000 Ft=240.000 Ft
Intézményi Bozsik program	XI.-XII. hó	14 fő	3X80000 Ft=240.000 Ft
Idegen nyelvi hét	X. hó	220 fő	100.000 Ft
Adventi témahét	XII. hó	150 fő	100.000 Ft
Nevezési díjak, utiköltség tanulmányi versenyekre (munkatervben foglaltak szerint)	X.-I. hó	120 fő	180.000 Ft
Versenyekhez jutalomkönyvek	X-I. hó	40 fő	100. 000 Ft
Összesen:			1.200.000 Ft
2.félév			
Nevezési díjak, utiköltség tanulmányi versenyekre (munkatervben foglaltak szerint)	I.- VI. hó	120 fő	300.000 Ft
Versenyekhez Jutalom könyvek	I.- VI. hó	80 fő	110. 000 Ft
Diákolimpiai versenyek felmenő rendszerben kézilabda, futball, Intézményi Bozsik program atlétika verseny	II.-VI. hó	80 fő	6x 90.000 Ft=540.000 Ft
úszásoktatás 5.évfolyam	V.hó	52 fő	1.200.000
Összesen			2.150 000 Ft
Mindösszesen:			3.350.000 Ft

Kondoros 2023. augusztus 30.



Sutyinszky Zoltán
igazgató

A költségvetés függvényében, külön kérelmem alapján engedélyezem.

Bánki András
tanulmányi igazgató

